

Orientações para Entrevistas

Depois de ter consigo o Relatório de Autoavaliação e a Agenda da Visita de Pares, é altura de preparar o momento da visita.

Um dos métodos mais comuns de recolha de dados durante uma Visita de Pares é a realização de entrevistas com partes interessadas relevantes.

Seguem-se algumas **orientações e recomendações para a preparação de um protocolo de entrevista**, mas também para a **análise dos seus resultados**:

- Identifique a entrevista: entrevistador ou grupo de entrevistadores, data e hora, etc.
- Decida a forma de organização da entrevista: quem conduz a entrevista e quem toma notas (lembre-se de que, por razões de eficiência, é importante que cada par do grupo de pares/"par de pares" esteja concentrado numa das tarefas somente.
- Anote todas as perguntas da entrevista e a área de qualidade/critério/indicador a que cada uma está atribuída.
- Atente que as perguntas a anotar são as perguntas que se quer efetivamente fazer durante as entrevistas. Não utilize as frases que especificam os indicadores, na maioria dos casos, serão demasiado genéricas para possibilitar a obtenção de respostas úteis.
- As perguntas da entrevista devem ser adaptadas aos grupos específicos de entrevista; a mesma pergunta pode ser formulada de forma bastante diferente quando dirigida a 1) aprendentes ou 2) pessoal docente/formadores.
- Por razões ambientais, evite imprimir o protocolo da entrevista e utilize um computador portátil/notebook para fazer as suas anotações.
- Para o par encarregue de tomar notas: não tente escrever todas as respostas a cada pergunta da entrevista, pois provavelmente não conseguirá e ficará stressado; anote apenas as palavras e afirmações chave.
- Depois da entrevista, em grupo de pares discutam e analisem em conjunto as informações recolhidas durante a entrevista. Tentem abordar as seguintes questões:
 - 1) Quais foram as questões-chave da entrevista em relação à área de qualidade/critérios/indicadores em causa?
 - 2) O que é que pode ser considerado ponto forte e área de melhoria?
 - 3) Qual o grau de credibilidade e fiabilidade das informações recolhidas nesta entrevista?
 - 4) Que informação adicional significativa e distintiva (que não se enquadre nos critérios/indicadores) pode ser destacada?
 - 5) Existem outras questões, suposições ou incoerências? Vale a pena comunicar alguma delas à Entidade, caso esta o deseje?